

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

GÜNEŞ ÜNİVERSİTESİ

2019

GİRİŞ

KURUMSAL BİLGİLER

[.....]

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Güneş Üniversitesi Ocak-2018'den itibaren çalışmalarına başladığı stratejik planı için bir Hazırlık Programı oluşturmuş ve üst yönetim temsilcileri, akademik ve idari personelin yer aldığı Stratejik Plan Çalışma Grubu ile çalışmalarını yürütmüştür. Güneş Üniversitesi misyon, vizyon ve hedefleri çerçevesinde hazırlıkları 2018 yılı sonu itibariyle tamamlanan 2019-2023 Stratejik Planını uygulamaya koymuştur. 2019 yılı Kurum İç Değerlendirme raporun Stratejik Plan döneminin ilk yılını kapsamaktadır.

GÜ, toplumun ihtiyaçlarına duyarlı, ekonomik gelişmeleri yakından takip eden, paydaşlarıyla birlikte çalışan, araştırma ve geliştirme çalışmalarını teknolojik ve toplumsal hizmet çıktılarına dönüştüren faaliyetleri önemsemektedir. Üniversitemizde yürütülen tüm süreçler bu anlayışla planlı bir şekilde yürütülmeye çalışılmaktadır. Bu kapsamda kurumumuz;

- Kalitede; kurumsal kalite güvence sistemini ulusal ve uluslararası standartlara uyarak ve kurumsal özneliği ön planda tutarak geliştirmeyi ve sürdürmeyi,
- Eğitim-öğretimde; değişime ve gelişime açık, alan yeterliliklerine sahip öğrenciler yetiştirmeyi,
- Araştırma ve geliştirmede; teknolojik çıktılara dönüşecek araştırmalar yapmayı ve araştırma kapasitesini geliştirmeyi,
- Toplumsal katkıda; toplumsal sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı üniversite olmayı,
- Yönetim sisteminde; kurumsal kapasiteyi artırmayı ve kurumsal kültürü yaygınlaştırmayı,

amaçlamaktadır. GÜ, bu amaçlara ulaşmak ve kalite güvence sistemini sürdürebilmek için stratejik yönetim modelini kendi yazılımı olan Stratejik Plan Yönetim Sistemi (SPYS) ile uygulamaktadır.

Üniversite bünyesinde kalite kültürünün yaygın hâle getirilmesi ve tüm akademik ve idari personel tarafından kalite süreçlerinin sahiplenilmesi GÜ 2019-2023 Stratejik Planının önemli hedefleri arasında yerini almıştır (SP Hedef 3.3). GÜ, stratejik planda yer alan her bir hedefi için çalışma grupları ve hedef kartları oluşturmuştur. Her faaliyetin sorumlularının kimler olduğu hedef kartlarında yer almaktadır. Sorumluluk ve işbirliği tablosu tüm birimlere duyurulmuştur. Bu kapsamda, gerçekleştirilen tüm faaliyetlere ait veriler GÜ Stratejik Plan Yönetim Sistemine düzenli olarak sorumlu birimler tarafından girilmektedir. Hedeflerin gerçekleşme düzeyleri yıl içerisinde stratejik planda önceden tanımlanmış olan izleme ve değerlendirme takvimine bağlı olarak takip edilmektedir. Beklenenin gerisinde kalan göstergelere ait faaliyetler, yeni önlemlerin alınabilmesi için öncelikli olarak hedefle ilişkili olan çalışma

grubunda ele alınmakta ve ihtiyaca göre sorumlu birimlerin, Stratejik Plan Çalışma Grubu, Üniversite Yönetim Kurulu ve Senatonun görüş ve önerileri doğrultusunda yeniden revize edilmektedir.

Kalite güvence sisteminin temelini oluşturan yukarıdaki PUKÖ döngüsünün özellikle 2019 yılı içerisindeki sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında olgunluk düzeyi geliştirilmiş olup bu durum üniversitemizdeki kalite kültürünün gelişerek kurum kültürünün bir parçası hâline gelmesine katkı sağlamıştır. Tüm fakülte ve meslek yüksekokulları tarafından 2019 yılı içerisinde Birim İç Değerlendirme Raporları hazırlanmıştır. Kalite Komisyonu ise bu raporlar üzerinden yaptığı ön değerlendirmelerin ardından ilgili birimlere saha ziyaretleri gerçekleştirmiştir. Ziyaretlerde; birim yöneticileri, akademisyenler, idari personel ve öğrencilerle toplantılar yapılarak geri bildirimler alınmış, birim iç değerlendirme raporlarında konu edilen faaliyetler yerinde incelenmiştir. Komisyon tarafından her bir birim için güçlü ve gelişmeye açık yönlerin yer aldığı Birim Geri Bildirim Raporları düzenlenmiştir. Planlı bir takvim dâhilinde gerçekleştirilen saha ziyaretleri sonucunda ortaya çıkan geri bildirim raporlarında belirtilen gelişmeye açık yönler için, birim yöneticileri tarafından gerekli önlemler alınarak sonuçları Kalite Komisyonuna bildirilmiştir.

Rektörlük bünyesinde kurulmuş olan Güneş Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi Koordinatörlüğü gerçekleştirilen süreç iyileştirme döngüleri ve proje süreci yaklaşımlarını gerek Stratejik Plan Yönetim Sisteminden gerekse dış paydaş geri bildirimlerinden gelen güncel veriler eşliğinde izlemektedir. Uygulanan bu yöntem, kalitenin üniversitenin tüm birimlerinde içselleştirilmesinde önemli bir güvencedir. Bunun yanı sıra GÜ Kurum İç Değerlendirme Raporu, YÖKAK Kurumsal Dış Değerlendirme Süreci ve KGBR, EUA Kurumsal Dış Değerlendirme Programı, program akreditasyonları (MÜDEK, FEDEK, vb.), belgelendirmeler (ISO 9001, TURKAK vb.), ulusal ve uluslararası sıralama ve endeksler (URAP, TÜBİTAK, TÜMA vb) kalite güvence sisteminin önemli araçlarıdır. Özellikle GÜ'nün kendine özgü hazırlamış olduğu SPYS, kuruma özgü bir performans yönetim sistemini oluşturmakta olup büyük resmin görülmesini sağlamaktadır.

Güneş Üniversitesi kalite güvence sistemi, 2019-2023 Stratejik Plan hedefleri için sahip olunan üniversite kaynaklarının, bilgi ve tecrübesinin bu hedefler doğrultusunda yönetilmesini, ölçme ve izlemeler ile sürekli öğrenme ve iyileştirmelerin yapılabilmesini kapsamaktadır.

A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

Geçmiş ve bilgi birikimi ile evrensel değerlere sahip çıkan, insan haklarına saygı gösteren ve hukukun üstünlüğünü gözeten üniversitemiz; eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal hizmet alanlarında etkin, verimli ve rekabetçi olmayı, tüm paydaş memnuniyetini, süreç odaklı hizmeti, kaynakların etkin kullanımını ve faaliyetlerinin kalitesini sürekli iyileştirmeyi kalite politikası olarak benimsemiştir.

GÜ iç kalite güvence sistemi; 2019-2023 Stratejik Planının hazırlanması ile başlamış olup bu sistem; kaynak ve yetkinliklerin üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda yönetilmesini, tüm süreçlerin

üniversitenin kurumsal değerleriyle uyumlu olmasını, ayrıca izleme ve değerlendirmelerle sürekli iyileştirmenin benimsenmesini kapsamaktadır. İç kalite güvence sisteminde ilk adım olarak GÜ; tamamladığı 2014-2018 stratejik planını değerlendirerek iç ve dış mevzuatlarını gözden geçirmiş, üst politika belgelerini incelemiş, paydaş önceliklendirmesini yapmıştır. Yükseköğretim sektör analizi ile birlikte kendi GZFT analizini oluşturmak suretiyle de durum analizini ortaya koyarak kendisini tanımıştır. Bu analiz, üniversite politikalarını belirlemede temel oluşturmuştur. Bu bağlamda GÜ, 2023 vizyonu, On Birinci Kalkınma Planı, ulusal ve bölgesel strateji belgelerinde belirlenmiş olan hedefler çerçevesinde yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini artıracak, girişimcilik ve yenilikçilik kültürünü, araştırmacı insan kaynağını, araştırmacı alt yapı imkânını geliştirecek, uygulama ve araştırma merkezlerini daha etkin hâle getirecektir. GÜ'nün temel amacı, "Enerji" alanında "Araştırma Üniversitesi" statüsünü elde etmektir.

GÜ, 2019-2023 Stratejik Planı kapsamında aşağıdaki hedefleri belirlemiştir:

- Eğitim ve öğretimde; eğitim programlarının niteliği geliştirilecek ve altyapı iyileştirilecektir. Öğretim elemanı ve öğrenci niteliği artırılabilecektir.
- Araştırma ve geliştirmede; girişimcilik ve yenilikçilik kültürü ile sanayi ile olan iş birliği geliştirilecektir. Araştırmacı insan kaynağı ve araştırma altyapısı geliştirilecektir. Uygulama ve araştırma merkezleri daha etkin hâle getirilecektir.
- Toplumsal katkıda; toplumsal sorunlara yönelik faaliyetler artırılabilecektir. Bilginin topluma yayılması için yeni araçlar geliştirilecektir.
- Yönetim sisteminde; kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır. Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilecektir.

A.1.3. Kurumsal performans yönetimi

GÜ, iç ve dış kalite güvence sisteminin en önemli boyutlarından biri olarak kurumsal gelişimi için stratejik hedeflerini ve süreçlerinin performans göstergelerini tanımlamış olup bu göstergeleri sistematik olarak izlemektedir. Bu izlem sonucunda gerektiğinde birimler arasında karşılaştırma da yapılarak PUKÖ döngüsünün son aşaması olan iyileştirme çalışmalarının başlatılabilmesi sağlanmaktadır.

Kalite güvence sistemi ve performans yönetimi için anahtar performans göstergeleri belirlenmiştir. Akredite olan program sayısı, öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı, kurum dışı ödül alan öğrenci sayısı, faal olan öğretim üyesi teknoloji şirketi sayısı, destek almaya hak kazanan TÜBİTAK proje sayısı, yıllık patent belge sayısı, girişimci ve yenilikçi üniversite endeks sıralaması, akredite olan laboratuvar sayısı, UYGAR'lar tarafından yürütülen proje sayısı, kalite komisyonu tarafından yapılan iç değerlendirme sayısı, uluslararası yürütülen faaliyet sayısı, %100 yabancı dilde yürütülen program sayısı bu anahtar performans göstergeleri arasında yer almaktadır. Gerek bu anahtar göstergeler gerekse stratejik hedeflere ait tüm göstergeler GÜ SPYS ile izlenmekte olup yıllara göre karşılaştırma yapılabilirdiği gibi bu göstergelerden sorumlu olan birimler de kendi aralarında karşılaştırılabilir.

Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi: Stratejik plan kapsamında stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere yapılan olgunlaşmış, sürdürülebilir uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- A.1.1. Örnek Geri Bildirim Raporu.pdf
- A.1.1. Stratejik Yönetim Modeli.pdf
- A.1.1. Örnek Hedef Kartı.pdf
- A.1.1. Stratejik Plan Sorumlu ve İşbirliği.pdf
- A.1.1. Örnek Birim Özdeğerlendirme Raporu.pdf

Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

Olgunluk Düzeyi: Tüm alanlardaki kurumsal politikaların birbirleri ile olan ilişkileri kurulmuş ve politikalarındaki bu bütüncül yapı iç kalite güvence sistemini yönlendirmektedir; sonuçlar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- A.1.2. Örnek Birimler Arası Karşılaştırma.png

Kurumsal performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumsal amaçlar doğrultusunda, olgunlaşmış ve sürdürülebilir kurumsal performans yönetimi kurumun tamamında benimsenmiştir; kuruma özgü ve yenilikçi uygulamalar bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

-

A.2. İç Kalite Güvencesi

A.2.1. Kalite Komisyonu

GÜ Kalite Güvence Sisteminin (KGS) organizasyonel yapısının ana merkezini Güneş Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi Koordinatörlüğü oluşturmaktadır. Koordinatörlük aynı zamanda stratejik plan çalışmalarını da yürütmekte olduğundan GÜ'nün stratejik plan ve kalite çalışmaları kolaylıkla birbirlerine entegre olmaktadır. KGS organizasyon yapısı içerisinde rektör, rektör yardımcıları ve

dekanların da yer aldığı GÜ Stratejik Plan Çalışma Grubu ile farklı disiplinlerden seçilen üyelerin oluşturduğu GÜ Kalite Komisyonu önemli bir yere sahiptir.

GÜ Kalite Komisyonu; “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği”ne dayalı olarak kurulmuştur. Kalite güvencesi sisteminin GÜ’deki tüm birimleri etkileyebilmesi ve komisyon çalışmalarının yaygınlaşabilmesi için komisyon üyelerinin dağılımının üniversitenin tamamını temsil edebilmesine özen gösterilmiştir. Her birimde Kalite Komisyonu ile iş birliğinde olan kalite temsilcileri bulunmaktadır. Öte yandan GÜ Kalite Güvencesi Yönergesi’ne uygun olarak birimler içerisinde de Birim Kalite Komisyonları kurulmuştur.

GÜ, kalite çalışmalarında kendine özgü modeli olan Yönetim Bilgi Sistemi modelini sürdürmekte olup bu model içerisinde her bir stratejik amaç ve hedeflerine yönelik alt komisyonları/çalışma grupları bulunmaktadır. Bu gruplar, kalite komisyonu ile de sıkı bir iş birliği içerisinde.

Kalite komisyonunun idari destek hizmetleri ve sekreteryası gerek Güneş Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi Koordinatörlüğü gerekse Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca karşılanmaktadır. 2019 yılı içerisinde kalite komisyonu için rektörlük binası içerisinde bağımsız çalışma ofisi ve toplantı salonu hazırlanmış ve hizmete açılmıştır.

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

GÜ’nün iç kalite güvence mekanizmaları GÜ Kalite Güvence Sistemi Yönergesi’nde belirtilmiş olup bu mekanizmanın temelini, stratejik yönetim modeli kapsamındaki PUKÖ çevrimleri oluşturmaktadır. GÜ 2019-2023 Stratejik Planı iç ve dış paydaşların katılımı ile hazırlanmış ve her bir hedef için çalışma grupları oluşturulmuştur. Planlama ile birlikte her birimin sorumlu olduğu ve iş birliği yapacağı faaliyetler bir sorumluluk tablosu ile ortaya konmuştur. Beş yıllık döneme yayılmış olan her bir faaliyetin sonucunda o faaliyeti gerçekleştiren birim, performans göstergesini GÜ SPYS’ye düzenli olarak girmektedir. Yıl içerisinde 3’er aylık izleme dönemlerinde her bir faaliyete ait göstergeler değerlendirilmektedir. Her birim, gerçekleştiremediği faaliyete ilişkin gerekçelerini GÜ SPYS’ye girmektedir. Bu gerekçelerin değerlendirilmesi sonucunda her bir hedefe ilişkin önlemler belirlenerek PUKÖ çevrimleri kapatılmaktadır.

Her bir faaliyete ilişkin PUKÖ çevrimlerinin kapatılmasında SPYS’nin yanı sıra geri bildirim anketleri, gerek GÜ gerekse birim danışma kurullarında iç ve dış paydaş görüşleri, ulusal ve uluslararası sıralama ve endeks sonuçları da kullanılmaktadır.

2019 yılı içerisinde Venüs Üniversitesi ile yapılan iş birliği protokolü ile bir akran değerlendirmesi faaliyeti de planlanmıştır.

PUKÖ çevrimlerinin kapatılmasındaki önemli güvencelerden biri de hiç kuşkusuz program akreditasyonlarıdır. YÖKAK 2019 Değerlendirme Raporuna göre GÜ, akredite olan program sayısı bakımından devlet üniversiteleri arasında ikinci sırada yer almıştır.

GÜ, etkin bir kalite kültürünü oluşturmak için öncelikli olarak akademik ve idari süreçleri kapsayan kalite politikasını belirlemiş, kamuoyu ile paylaşmış ve tüm birimlerin ortak alanlarına asarak görünür kılmıştır.

SPYS'ye düzenli olarak girilen performans göstergeleri, faaliyetlere katkı sağlayan akademik ve idari personel isimlerini de içermektedir. Bu sayede GÜ, varmak istediği hedefler yolunda katkı veren birimlerinin yanı sıra personellerinin de performanslarını izleyebilmektedir.

GÜ Ödül Yönergesi, akademik ve idari personelin yanı sıra öğrencilerin de birçok kategoride ödül alabilmesinin önünü açmaktadır.

Kurumsal aidiyetin artırılması GÜ 2019-2023 Stratejik Planının önemli hedeflerinden biridir (Hedef 3.1. Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilecektir – Hedef 3.3. Kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır). Bu kapsamda her yıl düzenli olarak öğrenci, idari ve akademik personel memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Personeli bir araya getiren sosyal etkinlikler teşvik edilmektedir.

Kalite kültürünün oluşturulması ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasında kalite komisyonu tarafından eğitim, toplantı ve iç değerlendirme çalışmaları yapılmaktadır. GÜ Kalite Komisyonu kurulduğu günden itibaren her hafta düzenli olarak toplantılarını sürdürmektedir.

A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

GÜ'de kalite kültürünün gelişebilmesinde hiç kuşkusuz üst yönetimin göstereceği liderlik anlayışı büyük önem arz etmektedir. Bu kapsamda, Eylül-2017 döneminden bu yana Rektörlük toplantıları düzenlenmekte olup önceden ilan edilen bir takvim dâhilinde stratejik hedeflere yönelik kurulan çalışma grupları ile GÜ Üst Yönetimi bir araya gelmektedir. Bu toplantı modeli, GÜ kalite güvence sistemi ve kalite kültürünün gelişmesinde önemli rol oynamaktadır.

Kalite kültürünün gelişmesinde dış paydaşların rolünü artırmak için GÜ Danışma Kurulluları Yönergesi hazırlanmış ve tüm birimler tarafından yapılan danışma kurulu toplantıları tutanak hâline getirilerek SPYS'ye kaydedilmiştir.

Üst yönetim ile birimler arasındaki iletişimde Rektörlük toplantılarının yanı sıra GÜ tarafından hazırlanan Bilgi Sistemleri de bu iletişimi geliştirmede destek sağlamaktadır. GÜ-UZEM altyapısı, üst

yönetim tarafından tüm birimler için yapılacak bilgilendirme ya da eğitimler için güçlendirilmiştir. Senkron ya da asenkron olarak düzenlenen bu faaliyetler ile zaman ve mekândan da tasarruf edilerek iletişim ağı sürekli iyileştirilmektedir.

GÜ'de kalite kültürünü ölçmek ve izlemek için kalite komisyonu tarafından birim ziyaretleri gerçekleştirilmektedir. Öncesinde birimler tarafından hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporları üzerinden yapılan ofis çalışmaları ve sonrasında gerçekleşen ziyaretlerde birim yönetimi, akademisyenleri, idari personeli ve öğrencileri ile ayrı ayrı görüşmeler yapılmakta, raporlarda belirtilmiş olan uygulamalar yerinde incelenmektedir.

Birim yöneticileri, stratejik plan kapsamında sorumlu oldukları faaliyetleri ve performans göstergelerini plan hazırlık döneminden itibaren bilmektedirler. Plan dönemi başladığı andan itibaren faaliyetlerini SPYS'ye girmekte olan birim yöneticileri, bir takvim dâhilinde Üniversite Yönetim Kuruluna katılarak birim performanslarını sunmakta, iletilen görüş ve önerileri alarak PUKÖ çevrimlerinin kapatılmasında kullanmaktadırlar.

Kalite Komisyonu

Olgunluk Düzeyi: Kalite komisyonunun ve ilgili diğer organizasyonel birimlerin kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve bütünlük uygulamaları kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun kalite yönetimi kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

A.2.1. GÜ-Kalite Güvence Yönergesi.pdf

A.2.1. Çalışma Ofisi.jpg

İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm birimleri ve süreçleri kapsayan iç kalite güvencesi mekanizmaları, tanımlı süreçler bütüncül bir kalite yönetimi anlayışı kapsamında sistematik olarak yürütülmektedir; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

A.2.2. Örnek Gösterge Değerlendirme.PNG

A.2.2. Venüs Üniversitesi ile Yapılan İşbirliği Protokolü.pdf

Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Olgunluk Düzeyi: Tüm birimleri ve süreçleri kapsayan, kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış kurumsal kalite kültürü ve liderlik yaklaşımı kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun kalite kültürünü güçlendirme ve liderlik yaklaşımı kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

A.2.3. Kalite Politikası Türkçe-İngilizce.jpg

A.2.3. Personeli bir araya getiren sosyal etkinlikler.PNG

A.3. Paydaş Katılımı

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

GÜ'nün kalite güvence sisteminin en önemli bileşenlerinden biri de paydaşlarla olan iş birliğidir. Bu kapsamda GÜ; 2019-2023 Stratejik Planının hazırlanmasında paydaş katılımı üzerinde hassasiyetle durmuş, katılımı tam anlamıyla sağlamıştır. Üniversitemizin faaliyetlerinden etkilenen veya yürüttükleri faaliyetler ve aldıkları kararlar ile üniversitemizi etkileyen paydaşlarla planlama sürecinde çok sayıda toplantı yapılmış, görüş ve önerileri alınmış ve bu doğrultuda memnuniyet anketleri uygulanmıştır.

Planlama döneminde iç paydaş olarak gerek akademik gerekse idari personel ile değişik görev kategorilerinde odak grup toplantıları yapılmıştır. Bu bağlamda dekanlar, meslek yüksekokulu müdürleri, bölüm başkanları, araştırma görevlileri, şube müdürleri ve akademik birim sekreterlerinden oluşan grupların görüş ve önerileri alınmıştır. Yürürlükteki mevcut plan kapsamında düzenli olarak gerçekleştirilen yabancı öğrenci ve öğrenci kulüpleri toplantılarının çıktılarını da yeni planlama döneminde paydaş analizi çalışmalarına katkı sağlamıştır. Paydaşların tespitinde birçok ölçüt kullanılmıştır. Öncelikle faaliyet alanları, ürün ve hizmetleri ve üniversitenin beklentileri dikkate alınarak tüm akademik ve idari birimlere iş birliği içerisinde oldukları paydaşlar sorulmuş, üniversitenin protokolleri taranmış, elektronik belge yönetim sistemi kayıtları incelenmiş ve böylece iş birliği yapılan paydaşlar tespit edilmiştir. Plan hazırlık süreci sonrasında GÜ'nün paydaşları; önem derecesi, etki derecesi ve öncelik olarak bir tablo hâlinde belirlenerek kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Paydaş görüşlerinin alınabilmesi için GÜ Danışma Kurulları Yönergesi hazırlanmış olup gerek Rektörlük gerekse birimler bazında danışma kurulu toplantıları yapılmakta, alınan paydaş görüşleri SPYS'ye aktarılmaktadır. Yönergeye göre kurulan danışma kurullarında özellikle iş çevreleri ve dış kurum temsilcilerinin ağırlıklı olması esas alınmıştır.

Paydaş görüşlerinin internet üzerinden de kolaylıkla alınabilmesi için GÜ resmi web sitesinde "Görüş ve Öneriler" modülü hizmet vermektedir. Görüş, öneri ve şikâyet bildirmek isteyen her paydaş, konusunu ve birimini seçerek mesajını iletebilmektedir.

GÜ Kariyer Merkezinin görevlerinden biri de mezunlarla iletişim olup GÜ Mezun Bilgi Sistemi üzerinden sisteme kayıtlı mezunlar ile iletişim sağlanmaktadır.

Dış paydaş görüşlerinin daha etkin alınabilmesi ve karar alma süreçlerine olan katılımın sağlanabilmesine yönelik son dönemlerde atılan adımlardan biri de birim yönetim kurullarında dış paydaşlara yer verilmesi olmuştur.

İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Olgunluk Düzeyi: Kurumdaki tüm süreçlere ve karar almalara paydaşların katılımı, olgunlaşmış ve sürdürülebilir uygulamalarla sağlanarak kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun paydaş katılımını güçlendirmek üzere yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

A.3.1. Paydaş Tablosu.pdf

A.3.1. Örnek Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı.pdf

A. 4. Uluslararasılaşma

A.4.1. Uluslararasılaşma politikası

GÜ'nün kendi politikaları gereği 2019-2023 Stratejik Planında uluslararasılaşma, başlı başına bir stratejik amaç olarak yerini almıştır. Kurumumuz uluslararasılaşma politikası kapsamında; uluslararası görünürlüğünü artıracak, değişim programlarını teşvik edecektir. Birimlerinin uluslararası ikili anlaşmaları ile organizasyonlarını destekleyecektir. Gerek yabancı öğrenciler gerekse araştırmacılar için bir çekim merkezi olacaktır. Yüzde yüz İngilizce eğitim veren program sayısı artırılacaktır.

GÜ'nün 2019-2023 Stratejik Planının beşinci stratejik amacı "Uluslararasılaşmak" olup bu amaca yönelik hedef ve performans göstergeleri GÜ SPYS ile izlenmektedir.

A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Uluslararasılaşma sürecinin ana sorumlusu olarak GÜ Uluslararasılaşma Koordinatörlüğü kurulmuştur. Öte yandan, plandaki hedeflere yönelik faaliyetleri yürütecek olan sorumlu birimler ve bu birimlerin gerektiğinde iş birliği yapacak olduğu diğer birimler planlama dönemi başlamadan önce tespit edilmiş ve ilgililerine bildirilmiştir. Komisyon ve ilgili birimlerin yanı sıra özellikle değişim programları yönetimi GÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Yabancı öğrencilerin GÜ'ye gelmelerinde tanıtım, sınav başvurusu, sınavların yapılması ve kayıt işlemlerine kadar tüm süreçler GÜ Uluslararasılaşma Koordinatörlüğü'ne bağlı Yabancı Uyruklu Öğrenci İşleri Birimi tarafından

yürütülmektedir. Ayrıca Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru Sistemi ile de otomasyon sağlanmıştır. Bu birim aynı zamanda üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile de koordineli bir şekilde çalışmaktadır.

Uluslararasılaşmadaki sorumlu birimler, gerçekleştirdikleri faaliyetleri ve performans göstergelerini düzenli olarak SPYS'ye girmekte olup üçer aylık dönem sonlarında sonuçlar üst yönetim ve komisyon tarafından izlenmektedir.

A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları

GÜ 2019-2023 Stratejik Planında uluslararasılaşma amacına yönelik kendisine sorumluluk verilen birimlerin ihtiyaç duydukları bütçe, GÜ özel bütçesinden karşılanmaktadır. Öte yandan Erasmus ve Mevlana gibi değişim programlarındaki faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde GÜ Uluslararasılaşma Koordinatörlüğü'ne ayrılan ayrı bir bütçe bulunmaktadır. 2019 yılı içerisinde bu bütçenin yaklaşık olarak %65'i kullanılmıştır.

A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

GÜ, uluslararasılaşma performansını kendi yazılımı ve stratejik yönetim sisteminin bir parçası olan SPYS ile izlemektedir. Özellikle altı aylık genel izleme ve değerlendirme sonuçlarına göre her bir performans göstergesi için sorumlu olan birimler tarafından SPYS'ye gerekçeler girilmektedir. Birimlerin bu gerekçelerinden yola çıkılarak öncelikli olarak sürecin ana sahibi olan Uluslararasılaşma Koordinatörlüğü tarafından yapılan değerlendirme ve nihai olarak GÜ Stratejik Plan Çalışma Grubu tarafından PUKÖ çevrimleri kapatılarak alınacak önlemler belirlenmektedir. Uluslararası üniversite performanslarını sıralayan URAP, Webometrics, THE vb. gibi endekslerde performansın izlenmesinde ve süreçlerin iyileştirilmesinde kullanılmaktadır.

Değişim programlarına katılan öğrenci ve akademisyen sayısı, uluslararası yapılan ikili anlaşmalar, uluslararası açılan ortak program sayısı, uluslararası yürütülen proje, etkinlik ve benzeri faaliyetler, yüzde yüz İngilizce eğitim veren program sayısı, yabancı dilde yayın yapan internet sitesinin ziyaretçi sayısı, yabancı öğrenci ve akademisyen sayısı GÜ'nün uluslararasılaşma noktasında performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler arasında yer almaktadır.

Bu kapsamda GÜ 2019 yılı içerisinde birimleri tarafından düzenlenen 18 uluslararası etkinliğe ev sahipliği yapmıştır. Bu etkinliklerden biri de Uluslararası Öğrenciler Kongresi olmuştur. 2014 yılında 781 olan yabancı uyruklu öğrenci sayısı 2019 sonunda 1506'ya ulaşmıştır.

Uluslararasılaşma politikası

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma politikası doğrultusunda yapılan uygulamalar sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

A.4.1. Uluslararasılaşma Performansı.png

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

-

Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Kurumda fiziki, teknik ve mali kaynaklar, uluslararasılaşma faaliyetlerini destekleyecek ve tüm birimleri kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Kanıtlar

-

Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda çalışma yapan birimlerin uluslararasılaşma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

A.4.4. Örnek Protokol- Uluslararası Öğrenciler Kongresi.pdf

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

[.....]

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Üniversitemizin öğrenci merkezli eğitim konusunda uyguladığı politikalar kapsamında fakülterde seçmeli dersler, hobi dersleri ve serbest çalışma saati gibi dersler açılmakta, derslerin Bologna sürecine uyumlu olması için AKTS düzenlemeleri gerçekleştirilmektedir. Uzay Bilimleri Fakültesinde eğitim programının uygulanmasında aktif öğrenme yollarından laboratuvar, küçük grup çalışması, beyin fırtınası, vaka tartışması, simülasyon, demonstrasyon, rol-play, refleksin gibi yöntemler kullanılmaktadır (<http://uzaybilim.gunes.edu.tr/anabilim-dali-formlari/>). Fen Bilimleri Fakültesinde de 2019 yılı Ders kataloğunda yer alan AKTS kredisi bulunan “Kültür Dersleri”, AKTS’si bulunmayan “Hobi Dersleri” yer almaktadır. Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesi büyük oranda tamamlanmıştır. Sosyal Bilimler Fakültesinde seçmeli statüsünde özel çalışma modülleri bulunmakta, toplumsal duyarlılık çalışmaları yapılmakta ve AKTS düzenlemesi gerçekleştirilmektedir. Ayrıca ilk üç yılda Probleme Dayalı Öğrenme uygulaması, küçük gruplar ile yapılan mesleki beceri uygulamaları bulunmaktadır. Diğer fakülterde de interaktif öğrenmeleri ve küçük grup etkinliklerini destekleyen çalışmalar mevcuttur.

Öğrenci merkezli eğitim politikasının akademik birimlerde uygulanma şekli öğretim elemanlarının derslere öğrencilerin aktif katılımlarının sağlanması şeklinde gerçekleşmektedir. Öğrenciler derslere yönelik çalışmalar hazırlayarak, seminer sunarak arkadaşlarıyla paylaşmaktadır. Ayrıca öğrencilerin görüşleri de alınarak programların yürütülmesinde aktif rol almaları sağlanmaktadır. Öğrencilerle birlikte uygulamalı projeler geliştirilmekte böylece öğrencilerin sadece sınıf ortamında değil aynı zamanda toplumla karşılaşması da sağlanmaktadır. Araştırma görevlileri lisans eğitimine ve öğretime doğrudan katkıda bulunarak kendilerinin gelişimlerine de katkıda bulunmaktadır. Üniversitemizde programların yürütülmesinde bazı bölümlerde (Ekonometri, ÇEKO) ders işleyişinin mümkün olduğunca interaktif hale getirilmesi ve öğrencilerin sunumlar ile derse katkı sunması sağlanmıştır.

Uzay Bilimleri Fakültesinde, çeşitli üniversiteler veya kurumlar tarafından düzenlenen bilimsel yarışmalara öğrencilerin katılımı sağlanmakta, yapılan teknik geziler, panel ve konferansların öğrenci talepleri doğrultusunda düzenlenmesine önem verilmektedir. Ayrıca, üniversite bünyesinde bulunan Uzay Gezini Kulübü çalışmalarına öğrencilerin katılımı teşvik edilmektedir. Genç-GÜ’ler platformu oluşturularak, öğrencilerin bu platform üzerinden teknik gezilere katılımları ve deneyimli işadamları ile buluşmaları sağlanmaktadır. Kariyer Günleri gibi etkinlikler düzenlenmiştir. Mevcut etkinliklere ilaveten, 2 yeni Öğrenci Topluluğu (Uzay Araştırmaları Topluluğu ve Teleskop Dizaynı Topluluğu) kurulmuş, öğrencilere yönelik ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlenmesi konusunda Fakültemiz öğrencilerinin aktif katılımına imkanlar doğrultusunda destek sağlanmaktadır.

Ayrıca üniversitemizin diğer fakültelerinde de öğrencilerin mesleki gelişimleri açısından kongrelere, eğitim toplantılarına katılmaları, alanında uzman kişileri davet ederek konferans düzenlemeleri, özel gün ve haftalara yönelik etkinlikler (engelliler, kalp / diyabet risk taraması vb.) yapmaları, sosyal sorumluluk proje planlamalarına katılmaları teşvik edilmektedir.

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi))

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntem ve ölçütleri Güneş Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi ile belirlenmiş ve ilan edilmiş durumdadır. Bu yönergeye <http://oidb.gunes.edu.tr/mevzuat/olcme/> adresinden erişilebilmektedir. Uygulamalar “Güneş Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Yönergesinin 8. Maddesi 4. bendinde göre düzenlenmektedir.

Birimler içinde iyi uygulama örnekleri bulunmaktadır. Örneğin Fen Fakültesinde öğrencilerin başarı durumu değerlendirilirken standart sınavlar ve proje ödevlerinin yanı sıra, alternatif bir ölçme-değerlendirme yöntemi olarak, bitirme çalışması yapmaları istenmektedir. Öğrenciler alanlarında yaptıkları araştırmanın sonuçlarını bir poster veya bildiri olarak sunmakta ve bölüm öğretim üyelerimiz tarafından bu araştırmalar değerlendirilmektedir. Mühendislik Fakültesinde değerlendirmeler kuramsal/uygulamalı dersler, ara sınav, laboratuvar uygulama sınavı, final sınavı ve bütünleme sınavından oluşmaktadır. Laboratuvar uygulamalarının yanı sıra değerlendirmede “Yapılandırılmış Saha Sınavı” ve “Akıl Yürütme Sınavı” kullanılmaktadır. Kuramsal/uygulamalı derslere ilişkin değerlendirme sürecinde kullanılan değerlendirme araçları ve ders geçmeye etki etme oranları belirlenmiştir. Sosyal Bilimler Fakültesinde de teorik ağırlıklı derslerde sınavlar klasik veya çoktan seçmeli, seminer ve bitirme çalışmaları derslerinde sözlü sunum ve raporlama ile uygulamalı derslerde ise sözlü sunum ve uygulama çalışma sonuçları ve dönem sonu raporlaması ile yürütülmektedir. Bu şekilde, ders öğrenme düzeylerine göre değişik ölçme ve değerlendirme yöntemi kullanılmaktadır. Ayrıca, fakültenin bazı bölümlerinde dış paydaşların önerileri doğrultusunda, öğrencilerin kendilerini ifade etmeleri ve sunum yapma yeteneklerinin gelişmesi için seçmeli dersler kapsamında öğrencilerin sunum yapmaları desteklenmektedir.

Lisansüstü eğitimde ise ölçme ve değerlendirme süreçleri Güneş Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği ile Güneş Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir.

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden gerçekleştirilen Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri her bir ders için ayrı ayrı uygulanmakta, öğrencilerin programları değerlendirmelerinde ve programların yürütülmesinde aktif rol almalarını sağlamaktadır. Bazı programlarda öğrenci talepleri programın yürütülmesi ile ilgili önerileri ölçme değerlendirme kurulları tarafından değerlendirilmektedir. Bazı birimlerde/bölümlerde ise yapılan anketler ile öğrencilerin şikâyet ve önerileri belirlenmektedir. Bu şikâyet ve öneriler birim/bölüm yöneticileri tarafından takip edilmekte ve ilgili düzenlemeler yapılarak öğrenciler programların yürütülmesine dâhil edilmeye çalışılmaktadır.

Öğrenci geri bildirimleri son üç yıldır OBS üzerinden alınmakta ve birimler ile paylaşılmaktadır. Ayrıca birimlerde öğrencilerin geri bildirimlerini almak için memnuniyet anketleri uygulanmakta, Fakülte binasında yer alan dilek ve öneri kutuları ile web sitesinde yer alan istek/öneri/şikayet paneli ile geri bildirim sağlanmaktadır. Örneğin Fen Bilimleri Fakültesi “Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Anketi”, Sosyal Bilimler Fakültesi öğretim elemanı ve program değerlendirme uygulamaktadır. Uzun Bilimleri Fakültesi ve Mühendislik Fakültesinde de öğrencilerden geri bildirim alınmakta ve raporlanmaktadır. Bölümlerin öğrencilerin aktif katılımına ilişkin çeşitli uygulamaları mevcuttur. Örneğin Uzun Mekiği Bölümü, ülke genelinde çeşitli üniversiteler veya kurumlar tarafından düzenlenen açılış yarışmalarına öğrencilerin katılımı sağlamakta, yapılan teknik geziler, panel ve konferansların öğrenci talepleri doğrultusunda düzenlenmesine önem vermektedir (<http://uzay.gunes.edu.tr/kalite-yonetim-sistemi-2/kys-duyurulari/>) Mezuniyet sonrası eğitimde Fen Bilimleri Enstitüsünde öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, birim hizmetleri ve genel memnuniyet seviyesi) sistematik olarak her akademik yıl sonunda Öğrenci Mezun anket formu ile alınmaktadır. Anket ve birim web sayfası içerisinde Dilek ve Öneriler bölümünden elde edilen öneri ve görüşler Kalite Yönetim Sisteminde yer alan Bireysel Öneri Prosedürü ve Veri Analizi Prosedürü kullanılarak, iyileştirmeye yönelik karar alma süreçleri ise Düzeltici Faaliyet Prosedürü kullanılarak yürütülmektedir.

B.3.4. Akademik danışmanlık

Güneş Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereğince her öğrenciye, yönetmeliğe uygun akademik program izlemesini sağlamak için, ilgili alt kurulun önerisi ve ilgili yönetim kurulu onayı ile bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanmaktadır. Akademik danışman, sorumlu olduğu öğrencilerin eğitim-öğretim sürecinde rehberlik eder ve görevini Senato tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde yürütür (<https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.aspx?MevzuatKod=Gunes%20%C3%BCniversitesi>).

Akademik danışman, birimler tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)'ne tanıtılır ve Güneş Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesine uygun olarak öğrencilere ders ve kariyer planlaması konularında danışmanlık hizmeti verir. (<https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.aspx?MevzuatKod=Gunes%20%C3%BCniversitesi>).

Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

B.3.1. 2209-B Programı 2018 Yılı 6. Dönem Başvuru Sonuçları.pdf

B.3.1. TÜBİTAK Lisans Proje Danışmanlıkları_CB.docx

- B.3.1. Sanayiye Yönelik Lisans Araştırma Projeleri Destekleme Programı Başvuru Formu - 3.pdf
- B.3.1. Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı - Sonuç Raporu Formu - 2.pdf
- B.3.1. Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı Başvuru Formu.pdf
- B.3.1. 2209-B Sanayiye Yönelik Lisans Araştırma Programı Destekleme Programı Sonuç Raporu Formu.pdf
- B.3.1. GÜ – Uzak Bilimleri Fakültesi Uzak Mekiği Bölümü_Proje Başvurusu.pdf
- B.3.1. GÜ - Fen Fakültesi Biyoçeşitlilik Bölümü_Teknik Gezi.pdf
- B.3.1. Kongre Örnek Öğrenci Sunumu.pdf
- B.3.1. YL Öğrenci Sunum Örnekleri.pdf

Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

- B.3.2. GÜ - Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği.pdf
- B.3.2. GÜ - Fen Bilimleri Fakültesi Öğrenci Oryantasyon Toplantısı.pdf Enstitü Kurul Kararı.pdf
- B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme.docx

Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır. Ancak alınan geri bildirimler iyileştirmeye yönelik karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.

Kanıtlar

- B.3.3.Güneş-Üniverstesi-Öğrenci-Konseyi-Yönergesi.docx
- B.3.3. 2019 yılı Öğrenci Memnuniyet Anket FOrmu.docx
- B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri –Fen Fakültesi Örnek.docx
- B.3.3. Ders Değerlendirme Modülü.jpg
- B.3.3. GÜ Sosyal Bilimler Fakültesi Öğretim Üyeleri ve Öğrencilerin Görüşleri.pdf
- B.3.3. Örnek Geri Bildirim Formu.pdf

B.3.3. Örnek Değerlendirme Formu.pdf

B.3.3. Uzaktan Eğitim Laboratuvarı Öğrenci Geri Bildirimi.pdf

Akademik danışmanlık

Olgunluk Düzeyi: Kurumda akademik danışmanlık uygulamaları vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

B.3.4. Danışmanlık Ek.docx

B.3.4. Danışman Öğretim Üyesi Listesi (2012-2019).xlsx

B.3.4. Güneş Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi.pdf

B.3.4. Güneş Üniversitesi Önlisans ve lisans eğitim-öğretim ve sınav .docx

[.....]

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

[.....]

C.4. Araştırma Performansı

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirme

Üniversitemiz akademik personelinin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler kurum içi ve kurum dışı gereklilikler kapsamında birbiriyle etkileşimli olarak kurgulanmıştır. Kurum içi değerlendirme için “Kurum İç Değerlendirme Raporu” kullanılmaktadır. Bu kapsamda 2019 yılına ait eğitim, araştırma vd. performans hedefleri bulunan Stratejik Plan göstergeleri izlenmektedir. Bunun yanı sıra TTO, 1513 desteği sağladığı TÜBİTAK ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı uzmanları ile konusunda uzman hakem heyetine ilgili yıla ait araştırma performansı göstergelerini izleyen yılın ilk aylarında sunmakta ve bu heyetten performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdesine ait olumlu geri bildirim alınması durumunda bir sonraki yıl için desteğin devamı mümkün olmaktadır. GÜ - TTO gösterdiği yüksek performanstan dolayı Güneş Sistemini önde gelen TTO'larından biri olma ve bu desteği 2 yıl üst üste alma başarısını göstermiştir.

Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere Bilimsel Etkinlik Destek Programı kullanılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde akademik kadro yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için tüm disiplinleri kapsayan performans izleme, teşvik ve ödül sistemi bulunmaktadır. Bu kapsamda, üniversitemizde görev yapan araştırmacıların ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklerinin/yayınlarının, ulusal/uluslararası patentlerinin üniversitemiz tarafından ödüllendirilebilmesini sağlamak için ölçütler belirlenmiştir. 2019 yılı içerisinde bu ölçütler de niteliksel olarak Senato kararı ile iyileştirilmiştir.

Üniversitemiz bünyesindeki akademik personelin akademik gelişimi ile ilgili aldıkları ödüller, sertifikalar, kongre ödülleri, projeler, lisans sözleşmeleri, patentler vb. başarıları ilgili Fakülte Dekanlıkları ve TTO elektronik haberleşme araçları ile duyurulmaktadır. Böylece akademik personel için sadece mali değil manevi yönden de başarılarının kamuoyuyla paylaşılması suretiyle de bir taltif mekanizması uygulanmaktadır.

11. Kalkınma Planı uyarınca Ar-Ge ve Yenilik Projeleri sonucunda ortaya çıkan ve patent ile korunan teknolojilerin lisanslama veya devir yolu ile Güneş Sisteminde yerleşik firmalara aktarılması hedeflenmektedir. Bu hedef doğrultusunda Üniversite-Sanayi İşbirliği proje performansının iyileştirilmesi için teşvik mekanizması kurulmuştur. Bu kapsamda Üniversite – Sanayi İşbirliğini teşvik etmek üzere TTO desteği ile projelerine devam eden proje yürütücülerine ek destek verilmektedir. Böylece akademik çıktıların sanayiye uygulanması sonucu topluma bilimsel, teknolojik ve ekonomik katma değer yaratacak faaliyetlerde düzenli olarak bulunmaktadır.

C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

Üniversitemiz Kalite Komisyonunca 2018 ve 2019 yıllarında iki kez uygulanan Birim Özdeğerlendirme çalışması kapsamında tüm birimlerden toplanan Özdeğerlendirme raporları araştırma geliştirme süreçlerine ilişkin yıllık gelişmeleri içermektedir. Raporlar Kalite Komisyonu tarafından oluşturulan Birim Özdeğerlendirme Takımları tarafından saha ziyaretleriyle değerlendirilmekte ve raporlanmaktadır. Bu raporlar doğrultusunda birimlerin araştırma alanında güçlü ve gelişmeye açık yanları ortaya konmuştur. Birim Özdeğerlendirme çalışması, periyodik olarak uygulandığından, araştırma alanında PUKÖ döngüsünün kapatılmasında Üniversitemiz için kritik bir mekanizmadır.

Kurum içi değerlendirmelerin yanı sıra üniversitemiz araştırma ve geliştirme performansını izlemek üzere URAP, Webometrics, THE vb. gibi endekslerde yer alan ölçütlere göre değerlendirilmektedir. Endeks sonuçları ve değerlendirme kriterleri göz önünde bulundurularak değerlendirme yapılmakta ve iyileşmeye açık alanlar belirlenerek gerekli aksiyonlar alınmaktadır.

Güneş Üniversitesi Uzay Bilimleri Fakültesi, 1000'in üzerinde personeli ile üniversitemizin en kalabalık fakültesidir. GÜ - TTO tarafından 2019 yılında üniversitemizin 'Araştırma Üniversitesi' hedefi doğrultusunda Uzay Bilimleri Fakültesi araştırmacılarına yönelik özel bir program başlatmış ve bu kapsamda akademik kadro için proje geliştirme, patent ve girişimcilik eğitimleri düzenlenmiştir. Bu eğitimler sonucunda 2018 yılında 17 olan proje başvuru sayısı, 2019 yılında 80'e; 2 olan akademik girişimci sayısı 10'a yükselmiştir. 2020 yılında diğer fakülteler özelinde ihtiyaca yönelik eğitim ve destek programlarına devam edilecektir.

Üniversitemizin araştırma ve geliştirme performansını izlemek üzere hazırlanan raporlar YÖK, TÜBİTAK, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve diğer ilgili kamu kurumlarına talep edilen periyotlarda iletilmektedir. Bu doğrultuda Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından Teknokentimiz gelişmekte olan teknokentler

arasında 8. olmuştur. Ayrıca TTO'muz TÜBİTAK 1513 Teknoloji Transfer Ofisleri Destekleme Programı kapsamında her yıl TÜBİTAK tarafından görevlendirilen hakemlerce izlenmekte ve desteklenmeye devam etmektedir.

Üniversitemizin çeşitli akademik birimlerinin bulunması ve araştırma üniversitesi hedefi olması nedeniyle araştırma koordinasyonuna yönelik organizasyon şemasını bu ihtiyaçlar doğrultusunda şekillendirilmiştir. İlgili yapılanma üniversitemiz web sitesi Araştırma bölümünde yer almaktadır. Bu ihtiyaçlar doğrultusunda şekillendirilen organizasyonel yapılanmaya ilişkin uygulamalar aşağıda verilmiştir. Her bir birimin web sayfasına, üniversitemiz web sitesi ana sayfasında bulunan Araştırma linki aracılığıyla hızlıca ulaşılabilmektedir (www.gu.edu.tr). Böylece akademik personel araştırma ile ilgili ihtiyaç duyduğu tüm destek birimlerine kolaylıkla ulaşabilmektedir.

C.4.3. Araştırma bütçe performansı

Araştırma bütçesi performansı kurum içinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Stratejik Plan kapsamında belirlenen hedefler kapsamında izlenmektedir. Bunun yanı sıra YÖKAK performans göstergeleri ile araştırma bütçesi performansı da sürekli izlenmektedir. Araştırma bütçesinin dağılımı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sitesinde duyurulmaktadır.

Üniversite-Sanayi İşbirliği (ÜSi) projeleri, sanayinin AR-GE ihtiyaçları doğrultusunda sanayi kuruluşlarının katılımıyla şekillendirilmektedir. 2018 yılında 26 adet ÜSİ protokolü imzalanırken 2019 yılında 58 adet imzalanmıştır. Diğer taraftan kamu destekli proje sayısı 2018 yılında 72 iken 2019 yılında 113'e ulaşmıştır. Ayrıca, sanayide önemli bir misyonu bulunan, Güneş Sistemi Sanayi ve İş Adamları Birliği ile üniversitemizin birlikte hayata geçirdiği Güneş Üniversitesi-İş Dünyası Portalı çok sayıda sektörle iş birliği içerisinde gerçekleşen proje ortaya koymuştur (Kariyer Zirvesi, Eğitimde İnovasyon ve Teknoloji Uygulaması, Dijital Dönüşüm Çalıştayı, vb.). Böylece sanayinin ihtiyaçlarını gidermek üzere daha fazla akademik bilginin ticarileşmesi sağlanmıştır. Akademik personel ile sanayi kuruluşlarını bir araya getirmek ve ortak çalışma alanlarını birlikte belirlemek üzere GÜ - TTO tarafından düzenlenen etkinlikte uzay bilimleri, mühendislik ve fen bilimleri alanlarında faaliyet gösteren 58 ARGE merkezi, 11 Teknokent Firması ve 75 akademisyenden oluşan yaklaşık 218 araştırmacı ve temsilci Güneş Üniversitesi Teknokent'de buluşmuştur. Düzenlenen paralel oturumlarda AR-GE merkezi temsilcileri, Güneş Üniversitesi, Mars Üniversitesi ve Venüs Üniversitesi Teknokent firmaları ile akademisyenleri bir araya gelerek sektörün sorunları ve potansiyel iş birlikleri değerlendirilmiştir.

Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

C.4.1. Birim özdeğerlendirme uygulaması-(ARGE)_analiz.jpg

C.4.1. Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler.jpg

C.4.1. Bilim-Sanat-Hizmet-ve-Tesvik-Odulleri-Yonergesi.pdf

Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda tüm birimlerin araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

C.4.2. Birimözdeğerlendirmeuygulaması-BÖD(ARGE)_degerlendirme.jpg

C.4.2. Araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar2.jpg

C.4.2. Araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar1.jpg

C.4.2. Araştırma-geliştirme süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları.jpg

C.4.2. Kurumun araştırma ve geliştirme performansını izlemek üzere kullandığı kanıtlar (Üniversite sıralamaları, kurumsal dış değerlendirme raporları vb.) 2.jpg

C.4.2. Kurumun araştırma ve geliştirme performansını izlemek üzere kullandığı kanıtlar (Üniversite sıralamaları, kurumsal dış değerlendirme raporları vb.)1.jpg

Araştırma bütçe performansı

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda tüm birimlerin araştırma bütçe performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

C.4.3. Araştırma bütçe performansını izlemeye ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar.jpg

C.4.3. Bütçe dağılımı 3.jpg

C.4.3. Bütçe dağılımı 2.jpg

C.4.3. Bütçe dağılımı 1.jpg

C.4.3. Yıllar itibarıyla değişim 2.jpg

C.4.3. Yıllar itibarıyla değişim 1.jpg

[.....]

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Güneş Üniversitesi; konum tercihi olarak yeni nesil üniversite vizyonu çerçevesinde eğitim, araştırma ve topluma katkı işlevlerini bütünleştirmeyi öngörmektedir. Bu bütünleşmeyle, sahip olduğu üç misyon alanında çarpan etkisi oluşturmayı ve Üniversitenin etkisini böylece genişletmeyi hedeflemektedir (Stratejik Plan 2019-2023). GÜ, eğitim-öğretim ve araştırma politikaları ile bütünleşik olarak varlık nedeninin ayrılmaz bir parçası olarak kabul ettiği topluma entegrasyonu sağlamak, etki alanındaki insanlara, tabiata ve kültür varlıklarına azami hizmet verme amacı ile toplumsal katkı politikasını oluşturmuştur. Kurumun, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır (GÜ Toplumsal Katkı Politika Belgesi, <http://gu.edu.tr/wp-content/uploads/2020/02/politikalar/tk.pdf>). Üniversitemizde yürütülen araştırma faaliyetleri ile diğer akademik faaliyetleri (eğitim-öğretim, topluma hizmet) arasında çok yönlü bir etkileşim bulunmaktadır. Bir taraftan araştırma faaliyetleri kapsamında ulusal veya uluslararası toplantılara öğretim üyelerinin katılımları verilen desteklerle teşvik edilirken, diğer taraftan Uygulama ve Araştırma Merkezleri aracılığıyla özellikle de Üniversite'de ihdas edilen "Topluma Katkı Uygulama ve Araştırma Merkezi" aracılığı ile topluma hizmet sunulmaktadır (<https://tkuam.gu.edu.tr/>). Üniversitemizin ana stratejilerinden biri araştırma faaliyetlerinin yanında topluma azami oranda hizmetin sağlanmasıdır. Tanımlı toplumsal katkı politikamız, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Yapılan bu uygulamaların sonuçları Topluma Katkı Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından değerlendirilmektedir. Yapılan değerlendirmeler bir sonraki döneme ait toplumsal projelerin tasarım sürecinde girdi olarak kullanılmaktadır (<https://gu.edu.tr/sosyal-sorumluluk-projesi-kabul-edildi>; <https://www.haberler.com/gu-haberleri/sosyal-sorumluluk-projesi-kabul-edildi>) Kurum'da tüm birimler tarafından benimsenmiş toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak aylık-altı aylık ve yıllık izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır. Üniversitemizde mevcut hali ile sürdürülen toplumsal katkı süreçlerinin uygulama-izleme-değerlendirme ve önlem alma süreçlerini bir araya getirecek olan dijital altyapıya sahip sistem kurma çalışmaları devam etmektedir.

D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Üniversitemizin stratejik planı başta olmak üzere tüm planlamalarında belirlenen amaçlar büyük oranda toplumu ilgilendirir nitelikte belirlendiği için, bu amaçlara yönelik faaliyetler ve değerlendirmeler de toplumsal katkı boyutunu göz önünde bulundurmaktadır. Kurumdaki toplumsal katkı süreçlerinde planlar uygulanırken çevre bilinci, toplumsal sorumluluk ve erişilebilirlik ilkeleri ön planda tutulmaktadır. Toplumsal katkı amaçlı süreçler için planlama stratejik planlarda yapılmakta, kazanımlar ve toplumsal düzeyde etkiler, yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları ile takip edilmektedir.

Üniversitemizin toplumsal katkı hedeflerinin başında, bölgedeki yeni ve bütüncül kalkınma modellerini belirlemek; bölgenin potansiyelini ortaya çıkarmak; bölgesel gelir kaynaklarını çeşitlendirmek, geliştirmek ve arttırmak; toplumsal kalkınmaya hız kazandırmak hedefleri gelmektedir. Ayrıca Ar-Ge faaliyetleri sonucu elde edilecek bilgi ve tecrübeleri sahaya aktararak kalkınmaya yönelik toplumsal faydaya, teknolojiye ve ekonomik değere dönüştürmek toplumsal katkı stratejimizin temelini oluşturmaktadır.

Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm birimler tarafından benimsenmiş toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

D.1.1. GÜ Toplumsal Katkı Politika Belgesi.pdf

D.1.1.TKUAM İzleme Değerlendirme Toplantısı.pdf

D.1.1. Stratejik Plan 2019-2023.pdf

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik ve kurumun iç kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.

Kanıtlar

D.1.2. Stratejik Plan 2019-2023.pdf

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

D.2.1 Kaynaklar

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda tüm birimleri kapsayan uygulamalar bulunmamaktadır. Bu durum, kurumun geliştirmesi gereken alanlardan sayılmaktadır.

Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

Kanıtlar

-

[.....]

E. YÖNETİM SİSTEMİ

[.....]

E.2. Kaynakların Yönetimi

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Üniversitemizdeki insan kaynakları yönetimi temelde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre yürütülmektedir. İnsan kaynağını etkin ve verimli kullanmak üzere; “İnsan Kaynakları Prosedürü” hazırlanmış olup, kurumun insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmaları ve birimlerden gelen talepler doğrultusunda her yıl doğabilecek ihtiyaçları göz önünde bulundurarak kadro planlaması yapılmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bu çalışmalar sonucunda insan kaynağı temininde karşılaşılabilecek sorunlar en aza indirilmeye çalışılmaktadır. Üniversitemiz tarafından istihdam edilen akademik ve idari personelin alanıyla ilgili bilgi ve beceri, iş gücüne katkı ve çalışma ortamına uyumunu sağlamak amacıyla uyum faaliyetleri ve hizmet içi eğitimler düzenlenerek etkinlik ve verimliliğin artırılmasına çalışılmaktadır.

Ayrıca personel dağılımının iş analizine göre planlanması amacıyla öncelikli olarak akademik birimlere ‘Birim Bilgi Formları’ gönderilmiş, bu formda birimlerin İdari (Özlük İşleri-İzinlerDisiplin vb.), Mali (Mutemetlik-Satın Alma-Taşınır vb.), Akademik (Bölüm Sekreterleri vb.), Öğrenci ve Diğer İşlerde çalışmakta olan personel sayıları istenilmiş, bu doğrultuda hangi işin kaç personelle en etkin ve verimli bir şekilde yapılabileceğinin tespit edilmesi amaçlanmış olup çalışmalarımız devam etmektedir. Böylece mevcut personelin etkin kullanımı sağlanarak iş yükünün dengeli dağılımı amaçlanmaktadır.

İdari personelin istihdamında KPSS, naklen atama ve ilgili mevzuat çerçevesinde yapılan açıktan atama yolları kullanılmaktadır. Bundan dolayı Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü tarafından personel alımı konusunda konulmuş olan kriterler kullanılmaktadır. Personelimize idari ve mali mevzuat ile ilgili teorik ve uygulamalı eğitimlerin yanı sıra diksiyon, resmi yazışma kuralları, bilgisayar kullanımı, yükseköğretim mevzuatı, üniversite idari teşkilatı, etkili iletişim, davranış biçimi, protokol kuralları, kurum kültürü ve aidiyeti vb. konularında eğitimler verilmektedir. Değişik tarihlerde kurumumuz personeline mevzuatın öngördüğü şekilde görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları yapılarak üst unvanlara liyakat sistemi içinde yükseltilmeleri sağlanmaktadır.

Akademik personel alımı mevzuata uygun olarak, ilgili birim ya da bölümlerin talepleri doğrultusunda, asgari kadro ve norm kadroların birimlere aktarımı Rektörlük tarafından, norm dışı kadroların birimlere aktarımı ise Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından verilen izinler doğrultusunda ilana çıkılarak gerçekleştirilmektedir.

Kadroların etkin kullanımı amacıyla Daire Başkanlıklarında bulunan Şube Müdürlüklerinin kadro dağılımları yeniden yapılandırılmıştır. Web Tabanlı Özlük İşleri Programını kullanan birimlerdeki kısıtlı kullanıcıların yetki alanı genişletilmiştir.

İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin kurum kültürü ve aidiyetini geliştirmek, eğitim ve liyakatını artırmak amacıyla uygun eğitimlerin alınmasını sağlamak için “Eğitim Prosedürü” hazırlanarak yayımlanmış olup, faaliyetler bu prosedüre uygun olarak sürdürülmektedir. Bu prosedür çerçevesinde uyum eğitimleri, aday memur eğitimleri, kurum içi ve dışından alınan hizmet içi eğitimler yapılmaktadır.

İnsan kaynağının geliştirilmesi, personelin moral ve motivasyonunun yükseltilmesi amacıyla 2019 yılı içinde 12 adet hizmet içi eğitim düzenlenmiştir. Bu eğitimler; Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS), Stratejik Plan Yönetim Sistemi (SPYS), Yönetme ve Yönerge Değişikliği Hazırlama, Harcama Kanunu Uygulamaları, Toplantı ve Zaman Yönetimi, Kamu Zararı Kavramı ve Sorumlulukları, Sosyal ve Kurumsal Başarıda İletişim, Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim, Merkezi Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve Uygulaması, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Harcama Süresi, Resmi Yazışma ve Protokol Kuralları eğitimlerinden oluşmaktadır. Üniversitemiz 2019 yılı personel memnuniyet anketi sonuçları %81.2 oranına ulaşmıştır.

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Stratejik plan doğrultusunda verilecek/alınacak hizmetler belirlenen öncelik sırasına göre Performans Programına alınmakta ve programda belirlenen hedeflerin gerçekleştirilmesi için titizlik gösterilmektedir. Stratejik Plan ile uyumlu olacak şekilde harcama birimlerinin bütçe teklifleri doğrultusunda konsolide edilerek hazırlanan kurum bütçesi, Rektörlüğümüz tarafından Hazine ve Maliye Bakanlığına sunulmaktadır. Tahsis edilen bütçe ödeneklerinin giderleştirilmesi ise Ayrıntılı Finansman Programı ile planlanmakta ve ödenekler harcama birimlerine üçer aylık dönemlerde ihtiyaca göre serbest bırakılarak kullanılmaktadır. Bütçe hazırlık ve uygulama işlemleri ile muhasebe uygulama işlemlerinde, Hazine ve Maliye Bakanlığı otomasyon sistemleri (e-bütçe, MYS, BKMYBS, KBS, Ka-Ya vs.) kullanılmaktadır.

Mali kaynakların yönetimi ve etkinliğinin sağlanması için cari yıl bütçe rakamları ile Performans Programındaki amaç ve hedefler ilişkilendirilerek planlanmaktadır. Harcamalar da bu doğrultuda yapılarak yıl sonunda belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı ölçülmektedir. Kaynakların etkin ve verimli kullanılması için üst yönetim ve birimler arasında koordineli çalışmaya önem verilmektedir. Bütçe ile verilen ödeneklerin standartlara uygun kullanımının sağlanması bakımından; Kamu İç Kontrol Standartları Kontrol Faaliyetleri Standartlarının 7. standardı ile her birim tarafından, süreç kontrolüne dayanan iş akış şemaları, bir önceki işlemin kontrolünü içerecek şekilde hazırlanmıştır. Kontrol Faaliyetleri Standartları görevler ayrılığı ilkesince hesap işlemlerinin yapılması, uygulanması ve kontrol edilmesi farklı kişilerce yapılmaktadır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından mevzuatın öngördüğü limitler dahilindeki iş ve işlemler, ön mali kontrole; mevzuatta belirtilen limitler dışındaki iş ve işlemler ise harcama işlemleri genelgesinde belirtilen kriterlere göre ön mali kontrole tabi

tutulmaktadır. Ayrıca yine ödeneklerin etkili, verimli ve mevzuata uygun olarak kullanımını sağlamak amacıyla mali yılbaşında harcama işlemleri genelgesi hazırlanarak uygulamaya konulmaktadır.

Harcama birimleri, kendisine tahsis edilen ödenekleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince bütçe uygulama tebliğlerinde belirlenen usul ve esaslara göre harcamaktadırlar. Ancak ilgili bütçe yılında planlama dışında yeni bir hizmet ihtiyacının doğması, tahsis edilen ödeneğin yetersizliği veya zorunlu tüketim harcaması gibi acil ihtiyaçların olması durumunda, harcama birimlerinin talepleri üzerine ödenek temin edilmektedir. İlgili bütçe yılı içindeki ilave ödenek ihtiyaçları, net finansman, öz gelir karşılığı ödenek, bütçe içi aktarma veya Hazine ve Maliye Bakanlığından ek ödenek teminiyle sağlanmaktadır.

Üniversitemize tahsis edilen bütçenin önemli kısmı personel giderlerinin yanı sıra fiziki imkânların artırılmasına harcanmaktadır. Diğer taraftan bütçemizin yine önemli bir kısmı da üniversitelerin varoluş gayesi olan öğrencilerin sosyal, kültürel ve akademik gelişimlerinin desteklenmesi amacıyla kullanılmaktadır. Ayrıca harcamaların dağıtımında, “Enerji” alanında araştırma üniversitesi olma hedefi doğrultusundaki projelere öncelik verilmektedir.

Üniversitemiz taşınırlarının, Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde kayda alınarak ilgili alanlarda etkin ve verimli kullanılması için gerekli özen gösterilmektedir. Taşınır kaynaklarının yönetim sorumluluğu harcama yetkililerindedir. Harcama yetkilileri; taşınırın etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun olarak alınmasından, kullanılmasından, kontrolünden, kayıtlarının bu yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamaktan ve taşınır yönetim hesabını ilgili mercilere gönderilmesinden sorumludurlar. Harcama yetkilileri bu sorumluluğunu gerçekleştirme görevlisi, taşınır kontrol yetkilisi ve taşınır kayıt yetkilileri aracılığıyla gecikmeye meydan verilmeyecek şekilde yerine getirmektedir. Taşınır kayıtlarının sağlıklı, düzgün yönetilmesi, hesap verilebilirliğin sağlanması ve şeffaflık ilkesi doğrultusunda taşınır işlemleri, Maliye Bakanlığı tarafından geliştirilen ve kullanıma sunulan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) programı ile gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz uhdesinde bulunan cihaz alımlarında tekrarlardan kaçınılması için TKYS programı yardımıyla alımların kontrollü temini sağlanmaktadır. Ayrıca bu program, Üniversitemiz yöneticilerinin şeffaflık ilkesi gereği hesap vermelerini de kolaylaştırmaktadır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığındaki taşınır konsolide görevlileri; Harcama birimlerinin tüm taşınır kayıtlarından sorumlu olan Taşınır Kayıt Yetkililerinden aldıkları Taşınır Hesap Cetvellerini konsolide ederek, Üniversitemiz Taşınır Kesin Hesap Cetveli ile Üniversitemiz Taşınır Hesabı İcmal Cetvelini hazırlamakla yükümlüdürler.

Üniversitemiz mülkiyetinde, yönetiminde veya kullanımında bulunan taşınmazlar, ‘Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik’ hükümleri doğrultusunda kayıt altına alınarak ilgili icmal cetvelleri düzenlenmektedir. Taşınmazların etkili, ekonomik ve verimli kullanımı için yapılan çalışmalarla taşınmazlar kayıt altına alınmıştır. Yapılan ilk çalışmada değeri belirli olan taşınmazlar maliyet bedelleri ile muhasebe kayıtlarına alınmış, diğer taşınmazlar için ise komisyonlar kurularak rayiç bedel üzerinden fiyat tespiti yapılmıştır. Bu taşınmazlar üniversite adına tapulu olanlar ve üniversiteye tahsisli olanlar olarak sınıflandırılarak muhasebe sisteminde kayıt altına alınmıştır. Taşınmazlar, üniversite yönetiminin uygun görüşü ile ilgili birimlere tahsis edilerek kullanımı sağlanmaktadır.

Üniversitemiz envanterinde bulunan tüm taşınmaz kaynakların etkin şekilde kullanılabilmesi için birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda aynı taşınmazın farklı birimler tarafından ortak kullanımlarına uygun planlamalar yapılmasına özen gösterilmektedir. Ayrıca Üniversitemiz mülkiyetinde, yönetiminde ve kullanımında bulunan taşınmazlar, daha etkin ve verimli kullanılması amacıyla 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun ilgili hükümleri doğrultusunda üçüncü kişilere kiralanmakta veya diğer kamu kurumlarına tahsis edilmektedir. Ayrıca üniversite mülkiyetinde bulunan araziler ilgili mevzuat gereği Yap-İşlet-Devret modeli ile yurt, sosyal alan gibi öğrencilerin faydalanabileceği tesislerin yapılması amacıyla kamu yararına sunulurken kurumsal fayda ve finansman sağlanmaktadır. Yine Üniversitemiz kullanımında bulunan arazilerin, farklı akademik birimlerin ihtiyaçlarına göre araştırma, uygulama ve deneme alanları olarak kullanılmak suretiyle atıl kalmaları önlenmektedir.

İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm birimleri kapsayan insan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- E.2.1. Güneş Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi.pdf
- E.2.1. Paydaş anketi .pdf
- E.2.1. Çalışan Memnuniyet Anketi Sonuç_2019.pdf
- E.2.1. Hizmet içi eğitim.pdf
- E.2.1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu.pdf
- E.2.1. 2914 Sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu.pdf
- E.2.1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu.pdf
- E.2.1. Tanıma, Taktir ve Onurlandırma Prosedürü RV01.pdf
- E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi Prosedürü.pdf
- E.2.1. Güneş Üniversitesi İnsan Kaynakları Politikası.pdf

Finansal kaynakların yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülen finansal kaynakların yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

E.2.2. Gunes_Universitesi_2019_Yili_Idare_Faaliyet_Raporu.pdf

E.2.2. GÜ süreç listesi_2019.pdf

E.2.2. 2019 Yılı bilanço.pdf

E.2.2. 2019 Yılı bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması.pdf

E.2.2. 2019 Yılı faaliyet sonuçları tablosu.pdf

E.2.2. 2019 Yılı performans programı.pdf

E.2.2. Bütçe giderleri tablosu.pdf

E.2.2. Harcama_islemleri_Genelgesi_2018.pdf

E.2.2. Paydaş katılımı (1).jpg

E.2.2. Paydaş katılımı (2).jpg

[.....]

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

2017 yılında Dış Değerlendirme süreci yaşamış olan kurumumuzun bu süreç sonrasında "gelişmeye açık yönleri" Kalite Güvence Sistemi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Yönetim Sistemi ve Kurumsal Karar Alma şeklinde 4 ana başlık altında değerlendirilmiştir. Geçen süreçte ilerleme sağlayabilmek adına Rektörlüğümüzce önlemler alınmış, çeşitli çalışmalar yapılmıştır. Her bir gelişmeye açık yön ve 2017 yılından bu yana yürütülen iyileştirme çalışmaları aşağıda verilmektedir.

Gelişime Açık Yönler ve Yapılan Çalışmalar

Kalite Güvence Sistemi

Gelişime Açık Yönler

- **Stratejik Planda yer alan performans göstergeleri ile henüz başlangıç aşamasında olan kalite güvencesi süreçlerinin ilişkilendirilmesi,**
 - Üniversitemiz dış değerlendirme sonrası oluşturulan, 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık aşamasında kurum performans göstergelerini belirlerken kalite güvencesi süreçlerini dikkate almış olup, stratejik planımız "Eğitim ve Öğretim", "Araştırma ve Geliştirme", "Toplumsal Katkı" ve "Yönetim Sistemi ve Kalite Süreçleri" ana başlıkları altında stratejik amaç, hedef, ve performans göstergeleri ilişkilendirilerek oluşturulmuştur.
- **Kurum paydaşlarının kalite güvencesi sistemine katılımına yönelik uygulamaların sistematik bir şekilde ve birimler bazında yaygınlaştırılması,**
 - İç ve dış paydaşların kalite güvence sistemine katılımını ve katkılarını sağlamaya yönelik, kurumsal ve periyodik olarak gerçekleştirilen, sonuçları izlenen ve kurum kalite güvence sisteminde değerlendirilebilen, iç-dış paydaşlar katılım uygulamaları sağlanmaya

çalışılmaktadır. Bu kapsamda Mühendislik Fakültesinde, MÜDEK akreditasyon programı kapsamında her yıl iç ve dış paydaş anketleri yapılmaktadır.

- Yabancı Diller Yüksekokulunda, hazırlık öğrencilerinin dil öğrenimi başarı oranlarını ölçmeye yönelik olarak anket gerçekleştirilmektedir.
- Üniversitemiz idari-akademik personelinin katılımı ile yıllık idari-akademik ve mali uygulamaları içeren Rektörümüzün sunum yaptığı dönemsel bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Dönemsel olarak gerçekleştirilen personel-öğrenci memnuniyet anketleri ve Rektör-Personel Buluşması toplantıları gerçekleştirilmektedir. Her yıl Rektör-Öğrenci Buluşması toplantıları gerçekleştirilmekte, sosyal medya kullanımının takibi ve sorunların çözümü uygulamaları vb. özellikli uygulamalarla iç-dış paydaşların katkı ve katılımı sağlanmaktadır.
- Araştırma Üniversitesi olma hedefi ile üniversitemiz, Kurumsal Kalite Güvence Sistemi süreçleri stratejik plan performans göstergeleri ile ilişkilendirmiş bu süreçte iç ve dış paydaşlarla sürekli temas halinde bulunmuş, bölgesel ve ulusal sanayinin ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde kalite güvencesi sistemini oluşturmaya özen göstermiştir.

Eğitim-Öğretim

Gelişime Açık Yönler

- **Dış paydaşlarına, eğitim programları bazında sistematik ve yaygın bir danışma kurulu yapılanmasıyla erişerek, kurumun paydaşları için değer yaratma gücünü daha çok hissettirilmesi,**
 - Eğitim programlarının belirlenmesinde sürece iç paydaşlar, akademik kurullar, bölüm toplantıları ve dönem sonu değerlendirmeleri dahil edilirken, dış paydaşlar olan bölge işverenlerinin, mezunlarımızı veya stajyer öğrencilerimizi çalıştıran işverenlerin ve meslek örgütlerinin toplantılar, yüz yüze görüşmeler vb. iletişim kanallarıyla iletilen görüş ve talepleri de çağdaş bir eğitimin gerekleri olarak eğitim programlarının tasarımında değerlendirilmektedir.
 - MÜDEK akreditasyonu olan bölümlerin iç ve dış paydaşların katıldığı danışma kurulu toplantılarını her sene gerçekleştirmektedirler. Yine bu bölümler, dönemsel firma ziyaretleri, staj anketleri vasıtasıyla dış paydaşların ve öğrencilerin danışmanları veya öğrenci temsilciliği vasıtasıyla geri bildirim toplamakta, zorunlu dersler için her dönem anketler uygulayarak iç paydaşların katkılarını sağlamakta, akreditasyon süreci kapsamında gözden geçirme faaliyetlerini farklı kapsamlarda farklı sürelerde ve farklı paydaşların katılımıyla gerçekleştirmektedir. Bölümlerde, programların gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi bölüm akademik kurullarında bütün öğretim elemanlarına açık olarak yapılmakta, iç paydaşların katılımı bölüm kurulu, komisyonlar ve danışmanlar aracılığıyla sağlanmaktadır.
 - Birçok anabilim dalı dış paydaş katkısına da başvurumaktadırlar. Dış paydaşların kalite güvence sistemine katkılarının sağlanması yönünde kurumsal düzenlemeler yapılmakta olup, süreç içerisinde çok daha fazla ilerleme kaydedileceği düşünülmektedir.
- **Öğrencilerin iç paydaş olarak kalite iyileştirme süreçlerine ve akademik kurullara daha yaygın ve aktif rol alarak katılımının teşvik edilmesi,**
 - Bölümlerde, programların gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi bölüm akademik kurullarında bütün öğretim elemanlarına açık olarak yapılmakta, iç paydaşların katılımı bölüm kurulu, komisyonlar ve danışmanlar aracılığıyla sağlanmaktadır.

- MÜDEK akreditasyonu gereğince, öğrenci temsilcisinin yıllık Danışma Kurulu toplantısına katılması, öncesinde öğrencilerden topladığı talep ve değerlendirmeleri iç ve dış paydaşlara iletmesi sağlanmaktadır. Ayrıca; Üniversitemiz genelinde toplanan karar mercii konumundaki kurullarda yasal mevzuatın izin verdiği ölçüde öğrenci temsilcilerine yer verilmesine özen gösterilmektedir.

Araştırma-Geliştirme

Gelişime Açık Yönler

- **Araştırma faaliyetlerinin izlenmesinde kullanılan ölçme, değerlendirme ve iyileştirme çevriminin kapatılmasının sağlanması, izleme faaliyetlerinin değerlendirilmesine ilişkin birimlere geri bildirimlerin verilmesi,**

- Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık aşamasında kurum performans göstergeleri kalite güvencesi süreçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Birim performansları her yıl ilk 6 ay izleme ve yıl sonu değerlendirme olmak üzere 2 defa plan değerlendirmesine tabi tutulmaktadır. Çıkan sonuçlar iyileştirme faaliyetleri kapsamında Üniversitemiz kurul toplantılarında değerlendirilmekte birimlere çıkarılan yol haritası ışığında geribildirimlerde bulunmaktadır.
- **Kurum dışı fon kaynaklarını artıracak politikaları hayata geçirmesi ve/veya güçlendirmesi,**
 - Güneş Üniversitesindeki araştırma altyapısını geliştirme ve iyileştirme kurum dışı fonları etkinleştirme amacıyla yapılan kritik adımlardan biri, TÜBİTAK projeleri kurum hissesi harcama ilke ve esaslarını 26.01.2018 tarihinde Senato'dan geçirmesidir. Bu kapsamda, bu hissenin özellikle araştırma merkezleri için cihaz alımına, mevcut cihazların bakım-onarımına ve merkezlerin araştırma sarf ihtiyaçlarına ayrılmasını garanti altına almasıdır.
 - GÜ Merkezi Araştırma Laboratuvarında başlayan ve diğer merkezlerde de yerleştirilmeye çalışılan diğer bir uygulama, GÜ'deki birçok çalışma grubundan belli sayıda lisansüstü öğrenciye bazı cihazların eğitiminin verilmesi ve bu öğrencilerin "kullanım yeterliği" almalarıdır. Bu sayede ilgili cihazlar mesai saatleri dışında da kullanılabilmekte, aynı çalışma grubundan diğer öğrenciler kullanım yeterliği almış öğrenciler ile birlikte deney yapabilmektedir.
 - Üst yönetimimizce kurumumuz AB Projelerinin sayısının artırılması adına çalışmalar yapılmakta, Araştırmalar Direktörlüğümüz öğretim üyelerimizi proje artırımı konusunda teşvik etmektedir.
- **Yeni stratejik planlama çalışmasında, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı stratejilerini paydaşlarının katılımı ile belirlemesi ve kalite güvence süreçleriyle ilişkisini kurması,**
 - 2017 yılı dış değerlendirme sonrasında oluşturulan 2019-2023 Stratejik Planımız tümüyle iç ve dış paydaş katılımı ile oluşturulmuş, performans göstergeleri kalite güvence süreçleriyle ilişki kurularak oluşturulmuştur.

Yönetim Sistemi

- **Kurumun merkezi bir yönlendirme mekanizması geliştirmesi,**
 - Üniversitemiz 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun beşinci kısmını dikkate alarak, kurum iç kalite güvence sistemini oluşturma, süreçleri gözden geçirme ve sürekli iyileştirilmesini sağlama, üst yönetim faaliyetlerinde görülen iyi uygulama örneklerini en alt birimlere kadar indirme ve kurumsal standardizasyonu sağlama adına iç

kontrol çalışmaları yürütmektedir. İç kontrol; niversitemiz yönetimi ve personeli tarafından hayata geçirilen tamamlayıcı bir süreç olup, kurumun misyonunu başarması için riskleri gslemek ve makul bir güvence sağlamak üzere tasarlanmıştır. Üniversitemiz de İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nın uygulamaya konulmasıyla birlikte, Plan'da öngörülen eylemlerin gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalara başlanılmış olup, bu kapsamda hazırlanan G Etik Davranış İlkeleri ve Etik Kurulu Yönergesi niversitemiz Senatosunca kabul edilmiştir. Yine buna bağlı olarak hazırlıkları yürütülen niversitemiz Etik Kurulu da oluşturularak, 24.05.2019 tarihi itibariyle Kurul yeleri belirlenmiştir. Rektörlük düzeyindeki iyi uygulama örneklerini en alt birimlere kadar indirme amacımız kapsamında çalışmalar geliştirilerek sürdürülmektedir.